

Rutiner för klagomålshantering

Enligt Skollagen har vi som huvudman ansvar för att du som förälder ska veta vart du kan vända dig om du har klagomål.

Om Du som förälder har klagomål/synpunkter på förskolan Samklangs verksamhet används nedanstående arbetsgång. Alla klagomål/synpunkter dokumenteras, utreds och följs upp.

Steg 1

Vi vill uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp med verksamhetens VD Anne Lillqvist direkt när dessa upplevs eller framkommer. Detta kan göras muntligt, per telefon eller mail.

Steg 2

Använd förskolans blankett för att skriftligen lämna klagomål/synpunkter. Blanketten kan antingen lämnas direkt, eller skickas, till förskolan Samklang eller lämnas till personal på förskolan. Därefter tas klagomålet/synpunkten upp på nästföljande personalmöte. Rektor ansvarar för att uppföljning görs med berörda parter. Blanketten finnes i TYRA-appen samt på förskolans hemsida.

Steg 3

Är du inte nöjd efter steg 2 kontaktar du rektorn som i sin tur kallar samtliga berörda till samtal.

Steg 4

Om du känner att du inte är nöjd med hur ditt ärende har hanterats kan du föra det vidare till förskolans styrelse.

Kontaktuppgifter

VD, Anne Lillqvist anne.lillqvist@forskola-samklang.se

Ledamot, Andrea Stadelmann andrea.stadelmann@gmail.com

Ledamot och rektor, Andrijana Olsson andrijana.olsson@forskola-samklang.se